

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Artículo 1.- Aprobar los siguientes instructivos y procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Instructivo de trabajo para el almacenamiento de documentación institucional en el repositorio Owncloud. • Instructivo de Trabajo para la Revisión y Consulta de Documentación de Procesos. • Procedimiento de gestión de copias certificadas de documentos. 	Resolución Administrativa No. 0078-IKIAM-PR-2018-R	03 de diciembre del 2018	Resolución Administrativa No. 0078-IKIAM-PR-2018-R, de 03 de diciembre de 2018
Artículo Único.- Aprobar el Procedimiento de certificados emitidos por Secretaría General para estudiantes, PR-GSA-01-V.2.0.	Resolución Administrativa No.0079-IKIAM-PR-2018-R	04 de diciembre del 2018	Resolución Administrativa No.0079-IKIAM-PR-2018-R, de 04 de diciembre de 2018

Detalle correspondiente a la reserva de información

NO APLICA (Nota Aclaratoria)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/12/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	COORDINACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS/DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ABG. CLAUDIO QUEVEDO TROYA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	claudio.quevedo@ikiam.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2999160 EXT. 233